

FAQ CLS

N°	DOMANDA	RISPOSTA
7	<p data-bbox="213 271 751 521">Nell'ambito della progettualità avviata in risposta all'avviso regionale, si chiedono cortesi chiarimenti circa l'opportunità di ricomprendere le seguenti attività tra le operazioni previste nel progetto di intervento che questa Amministrazione intende proporre:</p> <ol data-bbox="264 562 751 1368" style="list-style-type: none"><li data-bbox="264 562 751 853">1. lavori edili per la riqualificazione/allestimento di un edificio pubblico (comunale) per la creazione di spazi da adibire a centro di aggregazione sociale e attività di laboratorio artistico, teatrale e museale per i giovani del comprensorio;<li data-bbox="264 853 751 920">2. acquisto di arredi per le finalità del punto precedente;<li data-bbox="264 920 751 1111">3. recupero locali di servizio e interventi di messa in sicurezza del campo sportivo comunale per consentire lo svolgimento di altre attività aggregative e sociali;<li data-bbox="264 1111 751 1368">4. impianto di video sorveglianza in punti strategici del territorio comunale con lo scopo di coadiuvare l'azione preventiva dell'infiltrazione microcriminale già avviata con le operazioni dei punti precedenti.	<p data-bbox="783 271 1390 338">Sono tutti interventi possibili nell'ambito delle azioni previste dalla linea di intervento 4.3.1.2.</p>

8	<p>Relativamente alla presentazione di due proposte di intervento da inserire nel CLS provinciale di Reggio Calabria, da redigere ai sensi del POR 2007-2013 linea interv. 4.3.1.2. - Azioni per la realizzazione dei contratti locali di sicurezza, al fine di trasmettere correttamente la documentazione si chiede :</p> <p>a) se occorre in questa fase allegare alle 2 copie del formulario del singolo intervento proposto (allegato 2), anche gli elaborati progettuali;</p> <p>b) se il documento in fase di redazione, può essere splittato nel formulario 2 alla pagina 2 del quadro E.1, come documento disponibile, inserendo come previsto la data che ne prevede la sua disponibilità, e solo in questo caso quale sia il termine ultimo (oltre il 30 gennaio p.v.) per integrarlo;</p> <p>c) numero di copie da consegnare per ciascun elaborato progettuale;</p> <p>d) se devono avere un cartiglio, e se in esso deve essere esplicitato il codice dell'operazione, ed eventuale nominativi dei progettisti o solo del RUP e se devono essere gli stessi firmati e/o bollati;</p>	<p>a) Tutti i documenti relativi alla proposta di Contratto Locale di Sicurezza dovranno essere trasmessi alla Regione Calabria in quattro copie (sia su supporto cartaceo che su CD ROM), così come previsto dall'Avviso all'art. 7 paragrafo C.2.</p> <p>b) I documenti allegati dovranno essere tutti disponibili alla data di presentazione della proposta di CLS alla Regione Calabria.</p> <p>c) Ciascun elaborato progettuale viene considerato come allegato e segue le regole previste per il numero di copie degli allegati (v. risposta a).</p> <p>d) E' opportuno che gli allegati (compresi gli elaborati progettuali) siano univocamente riferibili ad una specifica proposta di operazione e, pertanto, ne riportino il relativo codice unico. La formula del cartiglio è possibile, anche se non indispensabile. I nominativi dei progettisti seguono le regole ordinariamente adottate per gli elaborati tecnici.</p>
---	--	--

e) vista la ristrettezza dei tempi si chiede se è possibile in questa fase trasmettere il minimo indispensabile comunque utile per definire la proposta di intervento;

f) infine si chiede se è stata accolta o meno la formale richiesta di proroga dei termini di consegna (trenta giorni) formulata dalla Provincia di Catanzaro.

g) se come cofinanziamento possono essere inserite le ore lavoro del personale dipendente impiegato, sia durante l'orario ordinario di servizio che in orario straordinario nonché quelle previste per il completamento successivo dell'intero iter;

e) La documentazione da trasmettere alla Regione Calabria è tutta quella richiesta dall'Avviso. Ad essa possono essere aggiunti altri documenti eventualmente ritenuti utili ad una esauriente valutazione. I tempi di trasmissione della documentazione al Capofila del partenariato sono stabiliti autonomamente da ciascun Partenariato di progetto. Resta obbligatoria la trasmissione di tutta la documentazione da parte del Partenariato di Progetto al Tavolo di Partenariato Provinciale entro il termine dei 15 giorni precedenti la scadenza per la presentazione della proposta di CLS alla Regione.

f) Una eventuale decisione circa la proroga dei termini di scadenza dell'Avviso sarà prontamente comunicata ai Capofila dei Partenariati di Progetto ed ai Presidenti dei Tavoli di Partenariato Provinciale.

g) Le ore di lavoro del personale interno impiegato per la predisposizione del formulario e gli adempimenti relativi alla presentazione della proposta possono essere presentati come cofinanziamento, purché si tratti di spese effettivamente sostenute (e successivamente rendicontate) e dimostrabili come indispensabili alla realizzazione dell'operazione. Non potranno, però, essere oggetto di finanziamento con i fondi FESR.