



PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PRESIDENZA

ASSESSORATO ALLA LEGALITA'

Settore Programmazione e coordinamento Politiche Comunitarie Politiche Sociali Politiche Giovanili  
Volontariato

**PISR “Legalità e Sicurezza in Calabria”**

**Regolamento per il funzionamento del Tavolo di Partenariato Provinciale  
(approvato dal Tavolo di partenariato provinciale nella seduta del 28 novembre 2013)**

### **Art. 1 – Oggetto e composizione**

Il Tavolo di Partenariato Provinciale è un organismo composto da rappresentanze istituzionali, economiche e sociali presenti nella Provincia di Reggio Calabria con il compito di programmare le linee di intervento di cui al successivo art. 3 nell’ambito del Progetto Integrato di Sviluppo Regionale di valenza strategica “Legalità e Sicurezza in Calabria” previsto dal POR Calabria FESR 2007 –2013.

Il Tavolo è composto per come indicato con D.P.G.R. n. 201 del 29 luglio 2009 ed integrato con D.P.G.R. 136 del 05/08/201.

### **Art. 2 – Convocazioni e validità delle riunioni**

Il Tavolo di Partenariato Provinciale è convocato dal Presidente della Provincia che lo presiede o suo delegato, su iniziativa di quest’ultimo o su richiesta della maggioranza dei suoi membri in casi di necessità debitamente motivata , avvalendosi del supporto della segreteria tecnica di cui al successivo art. 6.

I suoi componenti ricevono la convocazione con l’ordine del giorno, il luogo, la data e l’ora dell’incontro, almeno **dieci giorni** prima della riunione.

La convocazione può avvenire, oltre che a mezzo fax o raccomandata, anche mediante posta elettronica certificata.

Il Presidente dispone, in casi eccezionali e motivati, convocazioni urgenti del Tavolo, purché ciascun componente ne venga a conoscenza almeno **tre giorni** prima della riunione.

Il Tavolo è validamente costituito e le sue determinazioni validamente assunte con la presenza di almeno un terzo dei suoi componenti .

Qualora convocato in via d’urgenza (e/o con procedure difformi da quelle sopra previste), il Tavolo è comunque validamente costituito se sono presenti tutti i componenti e gli stessi dichiarano di essere al corrente dell’ordine del giorno.

Su iniziativa del Presidente, alle riunioni possono essere invitati, con funzione consultiva , rappresentati delle Istituzioni, portatori di interesse ed esperti della materia.

### **Art. 3 – Compiti**

Il Tavolo svolge le seguenti funzioni:

- approva nella sua prima convocazione, un apposito Regolamento di funzionamento interno;
- condivide l'analisi e l'interpretazione delle caratteristiche di contesto, delle tendenze evolutive e delle progettualità per lo sviluppo realizzate nei territori di riferimento, pure stilando appositi report da trasmettere al Partenariato di Progetto;
- formula e condivide strategie, orientamenti ed indirizzi per la programmazione territoriale dello sviluppo e la progettazione integrata, in coerenza con le strategie regionali che saranno trasmessi al Partenariato di Progetto entro quindici giorni dalla costituzione del Tavolo;
- promuove e sostiene azioni di cooperazione e di integrazione fra i componenti del Tavolo;
- limitatamente alle proprie competenze consultive - espresso il parere di competenza - approva la presentazione e richiede la modifica dei CLS predisposti;
- concerta con la Regione contenuti e modalità di attuazione dei CLS;
- monitora periodicamente, in fase di attuazione, gli stati di avanzamento finanziario, procedurale e fisico delle operazioni dei Progetti Integrati, trasmettendo alla Struttura Regionale competente apposite informative.

### **Art. 4 – Ordine del giorno**

Il Presidente della Provincia o un suo delegato - presiede il Tavolo di Partenariato Provinciale al quale devono essere presentate le proposte di CLS per l'approvazione.

Pertanto, in questa veste, il Presidente del Tavolo:

- convoca il Tavolo del Partenariato Provinciale secondo un ordine del giorno stabilito e con le modalità definite nel menzionato Regolamento interno;
- sottopone alla valutazione del Tavolo le proposte di CLS, secondo le modalità definite nel richiamato Regolamento;
- con il supporto della Segreteria del Tavolo, verbalizza le riunioni, redige i verbali di valutazione delle proposte di CLS e ne cura la periodica trasmissione al Settore Affari Generali ed Istituzionali e DPGR del Dipartimento Presidenza della Regione Calabria;
- preventivamente alla loro approvazione, invia al Prefetto competente per territorio le linee strategiche elaborate dal Tavolo, per ogni eventuale valutazione sugli aspetti di sua competenza istituzionale.

Le risultanze e gli esiti dei lavori del Tavolo di Partenariato Provinciale sono trasferiti al Partenariato di Progetto, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività di sua competenza.

### **Art. 5 – Assunzione delle decisioni**

Le decisioni del tavolo sono assunte secondo la prassi del consenso.

Qualora su un determinato punto posto all'ordine del giorno non si riesca a pervenire ad un accordo, nella seduta successiva le relative decisioni saranno assunte con la maggioranza dei due terzi dei presenti.

#### **Art. 6 – Segreteria Tecnica**

La segreteria tecnica, svolge funzioni di supporto e assistenza tecnica alle attività del Tavolo; cura la predisposizione dei verbali e della eventuale documentazione allegata; trasmette il verbale ai componenti del Tavolo; assicura l'archiviazione di tutta la documentazione relativa al funzionamento del Tavolo.

Eventuali richieste di integrazioni o modifiche del verbale sono inoltrate per iscritto alla segreteria tecnica, in tempo utile per l'approvazione nella successiva riunione.

#### **Art. 7 – Informazione e pubblicità**

Nel rispetto dei principi di trasparenza e comunicazione, viene garantita un'adeguata informazione sui lavori del Tavolo. A tal fine, sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria verrà istituita un'apposita sezione.