



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C – PART-TIME 50%, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n 27 del 01.04.2015 immediatamente eseguibile e della determinazione n. 103 del 15.04.2015;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1, comma 424;

Vista la circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190*";

RENDE NOTO

Che è indetta procedura per l'assunzione mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, di n° 1 Agente di Polizia Locale - cat C- part-time 50% (18 ore).

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane di tutto il territorio nazionale).

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sono i seguenti:

Possono partecipare i dipendenti degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane di tutto il territorio nazionale) che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- :
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato;
 - essere in possesso della patente di guida di cat. "B".
 - avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - essere inquadrati nella categoria C – profilo professionale "Agente di Polizia Locale"

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Fratta Polesine entro e non oltre **le ore 12,00 del 16 MAGGIO 2015**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Comune di Fratta Polesine;
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Fratta Polesine, Via G. Tasso, n. 37;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente recapito :

comune.frattapolesine@legalmail.it

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale. Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di 5 punti ;
- titoli di servizio: non più di 4 punti;
- titoli vari: non più 1 punto

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Rapporto di lavoro dipendente nell'Ente Locale: diritti e doveri;



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



- Dritto amministrativo con particolare riferimento al diritto degli enti locali, al Codice della Strada e alla Legge n. 689/1981;
- Normativa in materia di ordinamento statale e regionale della Polizia Locale.

La data del colloquio è fissata per il giorno **27 MAGGIO 2015** alle ore **10,00** presso il Comune di Fratta Polesine, Via G. Tasso, n. 37.

Tutti i candidati che non abbiamo ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno fissato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiamo riportato una valutazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

L'amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato/dipendente che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Dette procedura e graduatoria verranno utilizzate per la eventuale successiva assunzione del dipendente mediante mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire;
Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Fratta Polesine, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'assunzione per mobilità comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul sito del Comune di Fratta Polesine (www.comune.frattapolesine.ro.it) e verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente.

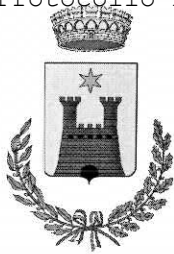
Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile Area Amministrativo/Contabile negli orari di apertura la pubblico – tel.n. 0425 668030; indirizzo di posta elettronica: info@comune.frattapolesine.ro.it.

Frata Polesine, 15.04.2015



IL RESPONSABILE AREA AMM.VO/CONTABILE

D.ssa Roberta Cacciatori



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Fac-simile domanda di mobilità

Al Sig. Sindaco
del Comune di Fratta Polesine
Via G. Tasso, 37
45025 FRATTA POLESINE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ Via _____
n. _____; tel: _____; cell: _____
e-mail: _____

chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura del seguente posto a tempo parziale -18 ore-e indeterminato presso il Comune di Fratta Polesine: Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1 CCNL Regioni – Autonomie locali.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D:P:R: 45 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità ed in particolare:

-di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e parziale 50%

dal _____ presso _____
inquadrate nel profilo professionale di _____
categoria giuridica _____ posizione economica _____
titolo di studio _____

-possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia locale;

-essere in possesso di patente di guida cat. B;

-che l'indirizzo al quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità è il seguente _____

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a unisce alla presente un curriculum professionale in carta semplice e copia di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, autorizza il Comune di Fratta Polesine al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

Data

Firma

Allegati:

curriculum

copia documento di identità in corso di validità