LOGO
e/o
DATI ASSOCIAZIONE

**Sig. Presidente**
**Provincia di Reggio Calabria**
**Ufficio di Gabinetto**
**Palazzo Foti - Piazza Italia**
**89100 Reggio Calabria**

**DOMANDA PER L' AMMISSIONE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RIGUARDANTI MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE DI**

**PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE LINGUISTICHE DEL TERRITORIO PROVINCIALE**

**(Delibera di G.P. n. 46 del 17/02/2011)**

Il sottoscritto _____ Legale rappresentante/Presidente

dell'Associazione/Ente/Istituto_____

con sede legale in_____via_____

C.F./P.Iva_____Tel._____Fax_____

Cell._____E-mail_____,

## CHIEDE

Ai sensi del vigente Regolamento Provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, giusto art. 12 della Legge 241/90, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n° 126 R.D. del 28/12/1995, la concessione di un contributo economico di € _____,

a parziale copertura delle spese, per:

☐ Manifestazione denominata _____ che si svolgerà il _____

☐ Progetto denominato_____

☐ Attività annuale

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46, 47, 75, 76 del D.P.R. N° 45/2000;

1. che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli associati;
2. di aver letto le note informative sulla privacy;

3. di indicare il seguente indirizzo, differente dalla sede legale dell'Associazione, per ogni eventuale comunicazione in merito alla presente istanza:_____

   _____

4. che per la riscossione dell'eventuale contributo indica la seguente modalità:

   - 

     mezzo bonifico bancario/postale collegato al seguente Codice IBAN:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

     Intestato a _____;

   - Con quietanza del Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale del soggetto interessato;

**Si dichiara altresì che:**

☐ Non sono stati richiesti altri contributi per la stessa iniziativa ad altri Settori dell'Ente Provincia

☐ Sono stati richiesti altri contributi per la stessa iniziativa ad altri Settori dell'Ente Provincia

In caso affermativo indicare presso quali Settori dell'Ente Provincia:
_____;

**Allega alla presente:**

1. Programma e descrizione dettagliata della manifestazione/progetto/attività;
2. Bilancio Preventivo di spesa della manifestazione/progetto/attività;
3. Copia dello Statuto e atto costitutivo (Enti Pubblici esclusi)
4. Curriculm vitae dell'Associazione Culturale;
5. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

Informativa sulla Privacy

Informativa ai sensi del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali. I dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti per il procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Si ricorda che l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli ed aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Titolare dei trattamenti è la Provincia di Reggio Calabria.

# ISTRUZIONI UTILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI

## al fine della concessione di contributi, sovvenzioni, compartecipazioni per l'organizzazione di manifestazioni, progetti, iniziative ed attività nell'ambito della promozione e valorizzazione della lingua e cultura greco-calabra.

## PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

**Requisiti di ammissibilità**

Ai sensidel vigente Regolamento Provinciale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, giusto art. 12 della Legge 241/90, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n° 126 R.D. del 28/12/1995, possono accedere ai benefici economici le associazioni, gli enti, gli istituti e gli altri organismi ubblici e/o privati aventi sede legale in provincia di Reggio Calabria e che per statuto svolgono attività esclusivamente o prevalentemente culturali o artistiche nella promozione della cultura minoritaria, senza perseguire fini di lucro.
Le domande devono riferirsi all'organizzazione delle manifestazioni e non alla sola partecipazione, alla realizzazione di progetti o iniziative, oltre che all'attività annuale a sostegno della cultura minoritaria.

**Termini**

- Per le manifestazioni la richiesta dovrà essere inoltrata all'Ente Provincia **entro 60 gg.** dalla data di inizio dell'evento.
- Per i progetti e/o le iniziative sportive la richiesta dovrà essere inoltrata all'Ente Provincia **entro 60 gg.** dalla data di inizio dell'evento.
- Per l'attività annuale la richiesta dovrà essere inoltrata all'Ente Provincia entro il **30 Settembre** di ogni anno per l'attività di promozione dell'anno successivo. I termini sono perentori.

**Contenuti**

La domanda redatta sulla base delle indicazioni contenute nel **modulo richiesta contributo,** approvato dalla Giunta provinciale, deve contenere:

6. Oggetto della manifestazione (anno e titolo).
5. Dati dell'associazione/Ente/Istituto.
6. Requisiti della manifestazione (obbligatori).
7. Relazione dettagliata comprendente:
   -Data e luogo (comune) di svolgimento;
   -Obbiettivi da raggiungere;
   -Personale coinvolto nell'organizzazione;
   -Utenza che si intende coinvolgere;
   -Qualifica degli eventuali relatori e/o artisti.

- Piano finanziario utilizzando le voci predefinite in uscita, entrata inerenti la singola manifestazione (la voce di spesa "altro" deve essere specificata e non deve riferirsi a oneri finanziari, spese istituzionali, acquisto beni ammortizzabili, servizi fotografici e riprese televisive) e disavanzo.

**N.B.: La domanda deve essere datata e firmata in originale dal Presidente o dal legale rappresentante. La compilazione delle singole domande deve essere effettuata sul modulo disponibile sul nostro sito Internet, evitando di modificare o aggiornare il modulo usato l'anno precedente in quanto la modulistica viene modificata ogni anno in base alle esigenze e secondo le normative vigenti.**

Note

Prima di inviare o presentare la domanda di contributo è opportuno verificare la corretta trascrizione del Codice Fisc./ P. Iva dell'Associazione e ove ritenuto opportuno il Codice IBAN, dove potrà essere accreditato l'eventuale contributo concesso.

FAC – SIMILE PER MANIFESTAZIONE / PROGETTO

## RELAZIONE DESCRITTIVA

Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità.

8. **DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA**

….....

9. **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

….....

10. **DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:**

……

……

……

……

……

……

……

……

……

11. **FINALITA' DELL'INIZIATIVA**

……

……

……

……

……

12. **PUBBLICO / UTENZA A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA**

……

- **STIMA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI**

…….....

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa (**facoltativo**)…..….....

……

….....

Data, _____

Il legale rappresentante

_____

## BILANCIO PREVENTIVO

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla promozione ed organizzazione dell'iniziativa con specificazione di ogni singola voce (***riportare solo le poste economiche connesse all'iniziativa***)

### USCITE

| **Voci di spesa** | **€** |
|---|---|
| Rimborsi spese | |
| Contributi S.I.A.E. | |
| Spese per collabori/dipendenti | |
| Acquisto attrezzature | |
| Noleggio Impianti | |
| Spese pubblicitarie | |
| Spese di rappresentanza | |
| Spese di Cancelleria | |
| Spese Assicurative | |
| Spese Sanitarie | |
| Altro (specificare) | |
| Altro (specificare) | |
| TOTALE | |

### ENTRATE

| **Entrate** | **€** |
|---|---|
| Contributo richiesto alla Provincia | |
| Contributo richiesto ad altri enti pubblici | |
| Contributo richiesto a Privati | |
| Incassi della manifestazione | |
| Rimborsi | |
| Altro (specificare) | |
| Altro (specificare) | |
| TOTALE | |

Data, _____

Firma del legale rappresentante

_____

FAC – SIMILE PER ATTIVITA' ANNUALE

**RELAZIONE DESCRITTIVA**

**ANNO_____**

- **DESCRIZIONE ATTIVITA'** :

……

……

……

……

……

……

……

……

……

- **TIPOLOGIA DI ATTIVITA' DA SVOLGERE**

……

……

……

- **CALENDARIO DELLE ATTIVITA'**

.....

……

.....

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa (**facoltativo**)

…..…….....

……

.....

Data, _____

Il legale rappresentante

_____

FAC – SIMILE PER ATTIVITA' ANNUALE

**BILANCIO PREVENTIVO**

**ANNO_____**

Dettaglio delle previsioni di spesa e di entrata per l'anno _____ in relazione alle complessive attività dell'ente/associazione/istituto.

**USCITE**

| **Voci di spesa** | **€** |
|---|---|
| Rimborsi spese | |
| Spese per collabori/artisti/tecnici | |
| Contributi S.I.A.E. | |
| Spese pubblicitarie | |
| Spese di rappresentanza | |
| Spede di Cancelleria | |
| Spese Assicurative | |
| Spese Sanitarie | |
| Spese affitti | |
| Altro (specificare) | |
| Altro (specificare) | |
| TOTALE | |

**ENTRATE**

| **Entrate** | **€** |
|---|---|
| Contributo richiesto alla Provincia | |
| Contributo richiesto ad altri enti pubblici | |
| Contributo richiesto a Privati | |

| | |
|---|---|
| Incassi manifestazioni/eventi | |
| Rimborsi | |
| Altro (specificare) | |
| Altro (specificare) | |
| TOTALE | |

Data, _____

Il legale rappresentante

_____