LOGO
e/o
DATI ASSOCIAZIONE

Sig. Presidente
Provincia di Reggio Calabria
Ufficio di Gabinetto
Palazzo Foti - Piazza Italia
89100 Reggio Calabria

DOMANDA PER L' AMMISSIONE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RIGUARDANTI MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE

DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DIFFUSIONE DELLA LEGALITA', ANTIMAFIA SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'

(Delibera di G.P. n. 46 del 17/02/2011)

Il/La sottoscritt_____nat___ a_____

il_____ e residente in_____alla Via_____

_____°____Tel_____/_____

Codice Fiscale Personale_____

in qualità di _____

della (Organizzazione di Volontariato, Ente Pubblico)_____

_____con sede legale in_____

alla via_____n°_____Cap_____Tel_____/_____

Fax_____/_____ e- mail_____

Codice Fiscale n°_____.

FA ISTANZA

a codesta Provincia di concessione di un beneficio economico a fronte delle spese necessarie per le sotto elencate attività o iniziative.
(descrivere sommariamente le iniziative e le finalità che si descriveranno, invece, dettagliatamente nella relazione che dovrà essere allegata- punto 4)

_____

_____

_____

_____

_____

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46,47,75,76 del D.P.R. n°445/00;

☐ l'assenza di cause ostative alla concessione delle provvidenze per lo svolgimento di attività imprenditoriali ai sensi degli artt. 3 e 7 della Legge 19.03.1990 n°55;

☐ la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al sottoscritto;

☐ di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure;

☐ di non aver presentato altra istanza ad altri uffici della Provincia di Reggio Calabria e di non aver usufruito, per l'anno in corso, di ulteriori benefici economici;

☐ di aver presentato richiesta di contributo ai seguenti altri Enti:

_____

_____

_____

☐ che, ai sensi della vigente normativa antimafia, non è pendente, nei propri confronti, procedimento alcuno per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n°1423/1956 e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n°575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni;

☐ di non avere carichi pendenti in relazione ai delitti previsti al Codice Penale- artt. 416 bis (associazione di stampo mafioso), 648 bis (riciclaggio), 648 ter (impiego di danaro/beni di provenienza illecita);

☐ di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato;

☐ di non essere assoggettato a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 08 giugno 2001, n°231, né ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si impegna a presentare (entro trenta giorni dalla conclusione delle iniziative)*;

a- relazione sulle attività svolte;

b- consuntivo delle spese debitamente documentate con fatture, ricevute (in originale);

c- eventuale rassegna stampa.

d- Autocertificazione, a firma del legale rappresentante, che i documenti contabili presentati a rendiconto, non sono stati prodotti a giustificazione di altri contributi ricevuti a qualsiasi titolo da altri Enti e/o privati;

ALLEGA ALLA PRESENTE

I seguenti documenti (**)

1) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto Sociale vigente conforme all'originale, ove non già presentato precedentemente;

2)- Copia dell'ultimo Bilancio d'esercizio con le relazioni che lo accompagnano;

3)- Bilancio preventivo;

4)- Relazione dell'attività svolta nell'esercizio precedente da svolgere i quello in corso e relativi destinatari e fruitori;

5)- Relazione programmatica dell'evento/progetto/manifestazione che si intende realizzare, dalla quale emerga la rilevanza sociale e territoriale della stessa, nonchè i relativi destinatari e fruitori;

6)- Preventivo dei costi delle iniziative per le quali si chiede il relativo contributo finanziario (specificare la provenienza ed indicare separatamente le prestazioni assicurate alle iniziative dell'apporto dell'Ente Provincia);

7)- Copia documento di riconoscimento debitamente firmato del legale rappresentante;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la corresponsione dei benefici è subordinata alla presentazione della documentazione di cui sopra e che, nulla in più rispetto all'ammontare del contributo concesso potrà essere richiesto nel caso in cui il rendiconto contabile documenti spese superiori a quelle preventivate o entrate in misura inferiore. Nel caso in cui le spese sostenute saranno inferiori a quelle indicate nel preventivo allegato, si procederà ad una proporzionale riduzione del contributo. In ogni caso la misura del contributo in aggiunta alle entrate realizzate non potrà superare comunque le spese sostenute e documentate.
Qualunque mutamento relativo all'attività per la quale è stato concesso il beneficio che intervenga senza alcun assenso dell'Ente, comporterà la decadenza dal diritto di ricevere il rimborso.

Chiede inoltre che l'eventuale beneficio concesso venga così liquidato:
-con quietanza del Presidente Pro-tempore;
-mediante bonifico bancario c/o la Banca_____

C/C n._____Cod. IBAN_____

intestato a:_____, prendendo atto che le eventuali spese di bonifico rimarranno a proprio carico.

Data Firma e Timbro

_____ _____

(*) Gli Enti pubblici si impegnano a presentare copia dell'atto deliberativo che ha approvato il rendiconto conclusivo dell'iniziativa.

(**) Gli Enti Pubblici dovranno presentare:

1)- Relazione programmatica dell'evento/progetto/manifestazione che si intende realizzare, dalla quale emerga la rilevanza sociale e territoriale della stessa, nonchè i relativi destinatari e fruitori;

2)- Preventivo dei costi delle iniziative per le quali si chiede il relativo contributo finanziario (specificare la provenienza ed indicare separatamente le prestazioni assicurate alle iniziative dell'apporto dell'Ente Provincia);

3)- Copia dell'atto deliberativo che ha approvato l'iniziativa.