



## Provincia di Reggio Calabria

### CONSULTA PROVINCIALE PER L'AMBIENTE

#### REGOLAMENTO

##### ART.1 – CONTENUTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'attività della Consulta per l'ambiente della Provincia di Reggio Calabria e valorizza le libere forme associative e di partecipazione dei cittadini alle attività amministrative.

##### ART.2 – COMPITI

La Consulta svolge funzioni consultive, di studio, di proposta o di osservazione e più precisamente:

- esprime pareri e predispone relazione su progetti, programmi e problematiche di carattere ambientale;
- formula proposte operative intese a sollecitare la Provincia all'adozione di iniziative in materia di ambiente;
- approfondisce di sua iniziativa lo studio sui problemi di interesse generale e specifico delle comunità locali relative al proprio ambito di competenza;
- promuove incontri, dibattiti e convegni finalizzati al raggiungimento di una maggiore informazione, sensibilizzazione e partecipazione dei cittadini e degli interessi ed alla soluzione delle problematiche di proprio interesse;

##### ART.3 – DOCUMENTAZIONE PER L'INSERIMENTO NELLA CONSULTA

Per far parte della Consulta le associazioni ambientaliste devono presentare istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, corredata dal suo documento d'identità, diretta al Presidente della Provincia di Reggio Calabria, con l'indicazione della sede sociale, dell'indirizzo e del numero d'iscrizione all'Albo provinciale per quelle non riconosciute a livello nazionale.

Devono, inoltre, presentare la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo (con allegato lo statuto) e delle deliberazioni recanti ad esso modificazioni fino al giorno della domanda.
- Sede legale nella Provincia di Reggio Calabria



- Relazione documentata (materiali illustrativi delle iniziative, rassegna stampa, ecc.) dell'attività svolta da cui si evinca il preminente impegno in campo ambientale e programmazione di quella futura;
- Iscrizione all'Albo provinciale;
- Bilanci degli ultimi tre anni di esercizio.
- Numero dei soci.

Alla Consulta possono accedere solo le Associazioni che, con sede legale nella Provincia di Reggio Calabria, abbiano maturato almeno tre anni di attività o siano sedi locali di associazioni a carattere nazionale e comunque di valenza nazionale ed operino sul territorio provinciale senza finalità di lucro con prevalente impegno in campo ambientale (protezione e salvaguardia dell'ambiente, educazione ambientale, promozione della cultura ambientale, animazione ambientale, difesa e protezione dei diritti degli animali, tutela della salute pubblica, ecc.).

Ogni anno, le Associazioni ambientaliste in possesso di tutti i requisiti, debitamente documentati, hanno la possibilità di presentare richiesta d'inserimento alla Consulta, purché le richieste medesime pervengano entro il giorno 30 del mese di novembre, provvedendo alla designazione del proprio rappresentante entro 30 giorni dall'avvenuta iscrizione.

In fase di prima formazione della Consulta, le richieste d'inserimento vanno presentate entro 30 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione del regolamento stesso.

#### ART.4 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA CONSULTA

La Consulta è costituita con deliberazione del Consiglio Provinciale.

La Consulta dura in carica quanto il Consiglio Provinciale. In caso di scioglimento anticipato dello stesso, la Consulta può comunque restare operativa fino all'insediamento del nuovo Consiglio Provinciale.

La Consulta è presieduta dall'Assessore all'Ambiente o da un suo delegato.

Vi partecipa di diritto il Presidente della Commissione Assetto del Territorio.

La Consulta sarà costituita da:

- Un rappresentante, espressamente indicato a rappresentarla, delle Associazioni ambientaliste;
- Tre Consiglieri Provinciali espressi dal Consiglio Provinciale, due in rappresentanza della maggioranza ed uno della minoranza;

Il Segretario della Consulta sarà nominato dal Presidente della Consulta tra i dipendenti dell'Amministrazione.



La Consulta, senza alcun onere finanziario a carico dell'Ente, ha facoltà di decidere autonomamente di avvalersi di figure tecniche ritenute utili al raggiungimento degli scopi e finalità della Consulta stessa.

In caso di dimissioni di un componente della Consulta, l'organismo di appartenenza di cui il dimissionario è rappresentante provvede, entro 30 giorni dalla data delle dimissioni, alla designazione del sostituto.

Entro il 30 novembre di ogni anno le associazioni rappresentate nella Consulta daranno conferma della propria adesione alla Consulta stessa confermando o sostituendo il proprio rappresentante che, invece, decade automaticamente nel caso in cui l'Associazione cessi la propria attività.

#### ART.5 – ORGANI DELLA CONSULTA

La Consulta è costituita dai seguenti organi:

- L'Assemblea,
- Il Comitato Esecutivo.
- Il Presidente.

#### ART.6 – ASSEMBLEA

Costituiscono l'Assemblea i rappresentanti indicati dalle Associazioni, salvo che le stesse non li abbiano destituiti con conseguente comunicazione all'Esecutivo.

L'Assemblea si riunisce per iniziativa del Presidente o quando 1/3 dell'Assemblea ne faccia richiesta.

Le deliberazioni dell'Assemblea, assunte con la maggioranza dei presenti, vengono verbalizzate dal segretario della Consulta che ha diritto a parteciparvi.

L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno della seduta, è comunicato per iscritto ai componenti almeno 7 giorni prima della riunione

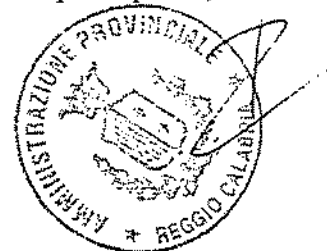
Le riunioni s'intendono valide in prima convocazione con la presenza di almeno metà dei componenti più uno, in seconda convocazione, che può aver luogo anche un'ora dopo la prima, le riunioni sono valide con la partecipazione dei presenti.

Ogni aggregazione esprime un voto.

Le assemblee sono pubbliche.

#### ART.7 – COMITATO ESECUTIVO.

Il Comitato Esecutivo è l'organo esecutivo della Consulta, costituito da 6 membri, scelti dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei presenti e risultano eletti i primi 6 candidati che



ricevono più voti . Il componente del Comitato Esecutivo che risulta assente per 4 volte consecutive alle sedute della medesima decade e l'Assemblea provvederà alla nomina di un altro componente.

I compiti del C.E. sono:

- dare corso ai programmi ed alle iniziative approvate dall'Assemblea;
- elaborare proposte e progetti da sottoporre all'Assemblea;
- richiedere la consulenza di esperti;
- coadiuvare il lavoro del Presidente;
- proporre argomenti da inserire nell'ordine del giorno dell'Assemblea.

Le modalità di convocazione del Comitato Esecutivo sono quelle previste per la convocazione dell'Assemblea. L'ordine del giorno delle riunioni del C.E. verrà redatto dal Segretario, che ha diritto a partecipare alle riunioni della medesima, su indicazione del Presidente.

Le deliberazioni del Comitato Esecutivo sono assunte con la maggioranza dei presenti, vengono verbalizzate dal Segretario della Consulta.

Le spese per il funzionamento della Consulta saranno a carico di questa Amministrazione.

Il Segretario ha il compito di redigere i verbali delle sedute. Essi contengono solamente il parere espresso relativo ad ogni singolo punto all'ordine del giorno, dettato dal Presidente a conclusione di ogni argomento trattato nonché le opinioni, i pareri e le dichiarazioni dei quali venga espressamente richiesta dai singoli componenti la verbalizzazione.

I verbali, redatti in forma compiuta, vengono approvati e sottoscritti nella prima seduta successiva alla riunione.

#### ART . 8 – PRESIDENTE

Presiede la Consulta l'Assessore all'Ambiente o un suo delegato.

Convoca e presiede la Consulta e il Comitato Esecutivo.

Il Presidente è competente alla stesura dell'ordine del giorno, assicura il buon andamento dei lavori, modera la discussione degli argomenti di trattazione, assume l'iniziativa delle attività di informazione e di organizzazione necessarie al corretto funzionamento della Consulta.

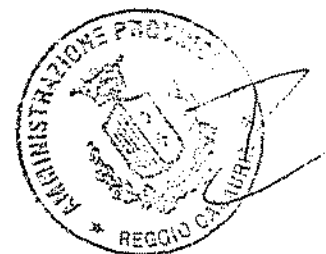
#### ART . 9 – STRUTTURE

La Provincia mette a disposizione un locale occorrente per l'esercizio delle funzioni della Consulta.

La Provincia si riserva il diritto di apportare al seguente regolamento integrazioni o modifiche.

#### ART .10 – PARTECIPAZIONE

I componenti l'Assemblea e il Comitato Esecutivo della Consulta partecipano a titolo gratuito.





## Provincia di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

OGGETTO: Revoca deliberazioni C.P. n. 89 del 18.11.1998 e n. 46 del 04.08.2000 e approvazione ricostituzione di una Consulta Provinciale per l'Ambiente e allegato Regolamento.

L'anno duemiladue, addì 23 del mese di Dicembre alle ore 11.30 convocato ai sensi dell'art. 39 del T.U. n. 267 del 18/08/2000, ed invitato come da avvisi scritti in data 16.12.02 consegnati a domicilio dal Messo Provinciale, come da sua dichiarazione, si è riunito in seduta straordinaria sotto la presidenza del Rag. Pietro Patafi il Consiglio Provinciale, composto dai Sigg.ri:

N.	COGNOME E NOME	Presenza SI/NO	N.	COGNOME E NOME	Presenza SI/NO
1	BARILLA' Avv. Giuseppe		16	MARTORANO Avv. Santo A.	
2	BELLO Dott. Girolamo		17	MESIANO Dott. Giuseppe	
3	BIASI Avv. Rocco		18	MUSCOLO Dott. Francesco	
4	CALABRO' Dott. Cosimo Antonio		19	PATAFI Rag. Pietro	
5	CANANZI Dott. Francesco	NO	20	RAFFA Dott. Giuseppe	NO
6	CHERUBINO Rag. Cosimo		21	RAO Sig. Antonino	
7	DE ANGELIS Sig. Rocco		22	RITORTO Dott. Riccardo	
8	FROSINA Rag. Gregorio		23	ROGOLINO Dott. Vincenzo	
9	GANGEMI P.I. Silvio		24	ROMEO Dott. Antonino	
10	GIORDANO Sig. luigi	NO	25	RUGGIERO Dott. Vincenzo	
11	GULLI' Dott. Giuseppe		26	SARRA Avv. Alberto	
12	INZITARI Sig. pasquale		27	SCARFONE Prof. Giorgio	NO
13	LASCALA Dott. Filippo		28	TRIPODI Dott.ssa Annunziata	
14	MAIO Avv. Luca		29	TRIPODI Dott. Ermete	
15	MALASPINA Rag. Rodolfo		30	TRIPODI Sig. Michele	

Assegnati n° 30

In carica n° 30

Presenti n° 25+1

Assenti n° 4

-E' Presente il Presidente della Giunta Prov.le Ing. Pietro Fuda  
- Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Elisabetta Madaffari;

- Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che sulla presente deliberazione:

- Il Responsabile del Settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
  - Il Responsabile del Settore Finanze e Bilancio, per quanto concerne la regolarità contabile;
- hanno espresso parere... *F.A.V.O.R.E.V.O.L.E*.....;