



MARCA DA
BOLLO
Valore corrente

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE 12 "VIABILITA' - TRASPORTI - CATASTO STRADE"
SERVIZIO AUTOSCUOLE
STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA
OFFICINE REVISIONE VEICOLI - SCUOLE NAUTICHE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE 12
Piazza Castello (Ex Compartimento FF. SS.)
89125 - Reggio Calabria

ATTENZIONE: QUESTO MODULO CONTIENE AUTOCERTIFICAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R.28 DICEMBRE 2000 N. 445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

**DOMANDA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE AL
TRASFERIMENTO DELLA SEDE DI SCUOLA NAUTICA**

AL FINE DI OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SCUOLA NAUTICA, IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITA' NEGLI ATTI, USO ED ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA', DICHIARA DI RENDERE I DATI DI SEGUITO RIPORTATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ED E' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI CONTROLLI PREVISTI DALL' ART. 71 DEL T.U..

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO IL _____
A _____ PROV. _____ C.F. _____,
RESIDENTE IN _____ PROV. _____ CAP. _____
VIA _____ IN QUALITA' DI¹ _____
_____ DELLA IMPRESA DENOMINATA _____
_____ P.IVA N. _____ CON SEDE IN
_____ PROV. _____ VIA _____
_____ TEL. _____ FAX _____ E-MAIL
_____ TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE PROT. N. _____
DEL ALL'ESERCIZIO DELL' ATTIVITÀ DI SCUOLA NAUTICA NEI LOCALI SITI NEL COMUNE DI _____
_____ VIA _____ N. _____

CHIEDE,

AI SENSI DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE PER L'AUTORIZZAZIONE E LA VIGILANZA DELLE SCUOLE NAUTICHE, **L'AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO DELLA SEDE DI ESERCIZIO DELLA PREDETTA ATTIVITA' NELLA NUOVA SEDE** SITA NEL COMUNE DI _____
IN VIA _____ N. _____ ED IL
CONSEQUENTE RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE AGGIORNATA

A TAL FINE DICHIARA

che la sede in cui è esercitata l'attività:

Firma _____

¹ Ai fini della validità della sottoscrizione delle dichiarazioni rese, la presente domanda deve essere stampata fronte retro su un unico foglio o deve essere firmata su tutti i fogli.

² Titolare (per le imprese individuali) o legale rappresentante (per le società)

- corrisponde all'unità immobiliare identificata catastalmente al Foglio _____ particella _____ subalterno _____ del comune di _____ (indicare gli estremi del catasto fabbricati);
- è destinata esclusivamente all'esercizio dell'attività di _____;
- rispetta tutti i criteri relativi all'idoneità dei locali previsti dall'art. 7 del vigente Regolamento Provinciale in materia di Scuole Nautiche e l'aula è attrezzata per ospitare n. _____ allievi e tale che per ognuno sono disponibili almeno mq. 1,50, come da allegata pianta e sezione quotate e relazione tecnico-descrittiva redatte in data _____ da _____, tecnico iscritto all'albo o ordine professionale;

La relazione tecnica dovrà contenere:

1. descrizione ed identificazione dell'immobile, indicazione dei certificati di agibilità e di destinazione d'uso per esso rilasciati;
2. conteggi della superficie netta degli ambienti e dichiarazione che l'altezza dei locali è non inferiore a quella prevista dal regolamento edilizio, vigente nel comune ove ha sede la scuola, in riferimento a tale attività o, in mancanza, all'attività commerciale;
3. dichiarazione che esaminata la struttura e gli atti depositati/rilasciati dagli uffici competenti, i locali sono idonei ed agibili per l'uso Scuola Nautica avuto riguardo anche della loro destinazione d'uso, avuto riguardo delle norme, regolamenti e strumenti, anche comunali, in materia urbanistica e di edilizia, nonché delle norme in materia di eliminazione delle barriere architettoniche perchè in possesso del requisito di visitabilità così come prescritto per le unità immobiliari sede di attività aperte al pubblico;
4. dichiarazione che attesti che lo stato di fatto attuale dei locali è conforme alla planimetria prodotta ed è conforme alla planimetria in atti, al Comune, ai fascicoli di rilascio dei certificati di agibilità e destinazione d'uso, indicati, tuttora validi non essendo intervenuta alcuna modifica ai locali (Nel caso di modifiche dei locali successive al rilascio dei detti certificati e per le quali non sia stato necessario richiedere il rilascio di nuove certificazioni di agibilità e destinazione d'uso, dovranno essere descritte le opere effettuate, dichiarata la loro regolarità urbanistico/edilizia/amministrativa nonché attestata la validità attuale dei detti certificati non inficiata da dette modifiche).
5. dichiarazione che attesti che nei locali è rispettata la vigente applicabile normativa di sicurezza antincendio;

- che nei locali: è rispettata la vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti e di protezione della salute e sicurezza dei lavoratori - D.Lgs. 81/2008;
- che i locali dispongono di certificazione igienico-sanitario rilasciato dall'A.S.P. di _____ in data _____ prot. n. _____ per l'utilizzo per l'attività di scuola nautica (se prevista da Regolamento Comunale);
- oppure*
- che i locali non dispongono di autorizzazione sanitaria in quanto non prevista da Regolamento Comunale;

• che i locali della scuola nautica sono:

di **PROPRIETÀ** di _____ C.F. _____ con atto trascritto presso la Conservatoria di _____ in data _____ al n. _____

in **LOCAZIONE** con contratto tra _____ CF _____ e _____ C.F. _____ sottoscritto il _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ al numero _____ serie _____ con validità fino al _____

in (cancellare quanto non ricorre) **COMODATO/ALTRO** (indicare) _____ con atto fra _____ C.F. _____ e _____ C.F. _____ sottoscritto il _____ e registrato/trascritto presso _____ in data _____ al n. _____

Firma _____

- che nulla è variato riguardo i requisiti necessari per l'esercizio dell'attività rispetto a quanto già dimostrato alla Provincia;

Ai fini del possesso dell'arredamento, del materiale didattico

DICHIARA

- che la scuola nautica continua ad essere dotata dell'arredamento e del materiale didattico prescritti dall'art. 9 del vigente regolamento provinciale in materia di scuole nautiche, come già dimostrato in precedenza a Codesto Settore, che verranno trasferiti nella nuova sede;

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ELENcata:

1. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CAPACITÀ FINANZIARIA (ATTESTAZIONE CONFORME ALL'ALLEGATO 2 AL DM 317/95, TITOLO PROPRIETÀ LOCALI, VISURA CATASTALE, CERTIFICATO DELLA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ECC.);
2. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PROPRIETÀ O DISPONIBILITÀ GIURIDICA DEI LOCALI;
3. PLANIMETRIA CATASTALE, PLANIMETRIA QUOTATA E RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA DEI LOCALI;
4. CERTIFICATO IGIENICO-SANITARIO RILASCIATO DALL'ASP COMPETENTE ;
5. VERSAMENTO DI € 20,00 SUL C/C 13455894 INTESTATO ALLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA PER L'ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA PRATICA.
6. VERSAMENTO DI € 100,00 SUL C/C 13455894 INTESTATO ALLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA PER L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA DEI LOCALI .
7. FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DI CHI SOTTOSCRIVE LA DOMANDA.
8. MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00 DA APPLICARE SULL'AUTORIZZAZIONE.
9. PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE IN ORIGINALE.
10. _____

DATA _____

IL RICHIEDENTE²

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della - Provincia di Reggio Calabria- Settore 12- Viabilità – Trasporti Catasto Strade – Piazza Castello(ex Compartimento FF.SS.) 89125 Reggio Calabria, secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Per esigenze organizzative interne, i dati potranno essere consegnati tra le sedi della Provincia, anche senza comunicazione esplicita all'impresa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e gli stessi saranno utilizzati per il conseguimento di finalità istituzionali proprie della Provincia in materia ed, in particolare, per l'espletamento del procedimento amministrativo per cui essi sono stati forniti, nonché per gli adempimenti ad esso connessi. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003

² Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, la presente istanza deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di valido documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, la stessa può essere anche sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica (fronte retro) leggibile di valido documento di identità.