



PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE 12 "VIABILITA' - TRASPORTI - CATASTO STRADE"
SERVIZIO AUTOSCUOLE
STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA
OFFICINE REVISIONE VEICOLI - SCUOLE NAUTICHE

MARCA DA
BOLLO
Valore corrente

AL DIRIGENTE DEL SETTORE 12
Piazza Castello (Ex Compartimento FF. SS.)
89125 - Reggio Calabria

ATTENZIONE: QUESTO MODULO CONTIENE AUTOCERTIFICAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R.28 DICEMBRE 2000 N. 445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' (DIA) DI
CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA**

(comunicazione in regime di Dichiarazione di Inizio Attività - D.M. 17.5.1995 n. 317, art. 123 CdS e art. 19 L. 241/90)

CON LA FIRMA DEL PRESENTE MODELLO IL SOTTOSCRITTORE DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 75 E 76 DEL T.U. IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITA' NEGLI ATTI, USO ED ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA', NONCHE' DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI CONTROLLI PREVISTI DALL' ART. 71 DEL T.U..

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (____)
C.F. _____ residente a _____ (____) in
Via _____ n. _____, nella qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del Consorzio denominato
_____ avente sede nel comune di
_____ in via _____ n. _____, iscritto
nel Registro imprese presso la CCIAA di _____ P.IVA _____ tel.
_____ cellulare _____ fax _____ PEC
_____ e-mail _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 123 del Codice della Strada, dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 17.05.1995 n. 317 e dell'art. 19 della legge 7.8.1990 n. 241

OPZIONE A): di voler iniziare l'attività di **Centro di Istruzione Automobilistica** (di seguito: **CIA**) nella sede ubicata nel comune di _____ (ove ha sede l'autoscuola di cui è titolare l'impresa _____, aderente al consorzio) in via _____ n. _____, per lo svolgimento della seguente attività di formazione dei conducenti:

- corsi teorici per il conseguimento delle patenti cat. _____;
- corsi pratici per il conseguimento delle patenti cat. _____;

indicando che Responsabile del Centro di Istruzione è il Sig. _____ nato a _____ (____) il _____ che svolge tale attività in quanto¹ _____ del sopradetto Consorzio;

OPZIONE B): di voler trasferire l'attività del Centro di Istruzione Automobilistica, già riconosciuto, dagli attuali locali siti nel Comune di _____ CAP _____ Via _____ n. _____ a quelli ubicati nel Comune di _____ CAP _____

¹ Indicare a che titolo è resa la prestazione lavorativa (ad es.: dipendente)

Firma _____

_____ Via _____ n ____ (stesso comune ove ha sede l'autoscuola di cui e' titolare l'impresa _____, aderente al consorzio)

OPZIONE C): la variazione della denominazione del Consorzio. L'attuale denominazione è _____ . **Tale variazione è avvenuta con il seguente atto:** _____ **del** _____ **registrato/trascritto presso** _____ **in data** _____

OPZIONE D): la variazione della INSEGNA (e, quindi, della denominazione del Centro di Istruzione Automobilistica già riconosciuto). L'attuale nuova insegna è _____ . **Tale variazione è avvenuta con il seguente atto:** _____ **del** _____ **registrato/trascritto presso** _____ **in data** _____

OPZIONE E): la seguente modifica:

(indicare una o più voci)

VARIAZIONE del legale rappresentante del suddetto Consorzio, indicare: _____

VARIAZIONE delle Autoscuole costituenti il suddetto Consorzio, indicare: _____

VARIAZIONE del responsabile del centro di istruzione automobilistica già riconosciuto, indicare: _____

e per le tale finalità

DICHIARA

- > che la suddetta variazione è avvenuta con il seguente atto: _____ **del** _____ **registrato/trascritto presso** _____ **in data** _____ **al n.** _____
- > che il CIA continua la propria attività permanendo i requisiti prescritti ;
- > che non è intervenuta alcuna altra variazione riguardo gli altri requisiti prescritti per l'esercizio dell'attività del CIA, rispetto a quanto già documentato alla Provincia in precedenza ;

OPZIONE F) : la variazione dell'attività del Centro di Istruzione Automobilistica, già riconosciuto, relativamente ai corsi di formazione svolti, intendendo svolgere:

corsi teorici per il conseguimento delle patenti cat. _____ ;

corsi pratici per il conseguimento delle patenti cat. _____ ;

OPZIONE G) : la cessazione², definitiva ed irrevocabile, dell'attività del Centro di Istruzione Automobilistica costituito dal predetto Consorzio a decorrere dal ___/___/___ e dichiara altresì che :

Il Consorzio continua ad essere costituito;

oppure

Il Consorzio è sciolto/chiuso/cessato dalla medesima data di cessazione dell'attività del CIA;

a tal fine:

restituisce, rinunciandovi definitivamente, l'atto di riconoscimento prot. n. _____ del _____ riferita a detta attività;

restituisce le seguenti tessere riferite al personale in organico: tessere n. _____ e le relative autorizzazioni in bollo (nei casi in cui esse siano state rilasciate);

oppure

dichiara che provvederà alla restituzione di Atto di Riconoscimento e tessere entro 5 giorni dalla data di cessazione dell'attività (ove successiva alla data di presentazione della presente);

Firma _____

² **In caso di cessazione non vanno completate tutte le altre successive sezioni**

inoltre, **DICHIARA** di essere consapevole che

- **la Provincia, in ogni caso ed indipendentemente da eventuali ritardi nella restituzione di tessere ed autorizzazione, successivamente alla data di decorrenza della cessazione dell'attività, sopra indicata, dispone la revoca dell'esercizio del Centro di Istruzione Automobilistica, del relativo atto di riconoscimento e delle tessere, fermo restando l'obbligo della loro restituzione** (utilizzare a tal fine l'apposito modello);
- entro i termini prescritti, è dovuta l'iscrizione/comunicazione della cessazione della attività al Registro Imprese ed agli uffici finanziari;
- dalla data della cessazione dell'attività viene meno il presupposto giuridico che ha consentito l'immatricolazione dei veicoli, facenti parte del parco veicolare del CIA, con la destinazione d'uso "AUTOSCUOLA" e conseguentemente ricorre l'obbligo di procedere al discollo dei doppi comandi, ove presenti, ed alla variazione della loro destinazione d'uso;
- entro i termini prescritti, è dovuta la rimozione delle insegne riferite all'attività;
- la documentazione relativa all'attività (registri, schede ...) dovrà essere conservata, anche ai fini di eventuali controlli, ed a tal fine dichiara che la stessa verrà tenuta presso (ad es.: sede dell'impresa, abitazione del legale rappresentante): _____;

Inoltre, dichiara:

(laddove previsto barrare con una crocetta solo in corrispondenza di ciò che si intende dichiarare)

- 1) **di essere a conoscenza che nel caso la presente DIA sia riferita ad inizio attività o a trasferimento sede (opzioni A e B) l'effettivo inizio dell'attività, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.M. 317/95, non potrà avvenire prima della verifica del possesso dei prescritti requisiti effettuata dalla Provincia. Acquisito l'esito favorevole della verifica, l'inizio effettivo dell'attività dovrà essere contestualmente comunicato alla Provincia;**
- 2) **di essere a conoscenza che, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 5-novies del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7 come convertito nella legge 2 aprile 2007, n. 40, il Ministro dei Trasporti emanerà direttive di revisione dell'esercizio dell'attività di autoscuola, con riguardo alle prescrizioni sugli orari;**
- 3) che l'attività del CIA, sino a diversa comunicazione, si svolgerà secondo l'orario **allegato** alla presente;
- 4) che le autoscuole aderenti al Consorzio sono quelle di cui **all'allegato** elenco;

Ai fini della disponibilità di insegnanti ed istruttori

DICHIARA

che il CIA utilizza i seguenti insegnanti ed istruttori in possesso dei prescritti requisiti come da **allegate** dichiarazioni: *(indicare Cognome e nome, qualifica -insegnante o istruttore-, tipologia di rapporto di lavoro)*

- A) _____

- B) _____

- C) _____

Ai fini del possesso delle attrezzature

DICHIARA

- che il centro di istruzione automobilistica è dotato degli arredi e del materiale per le lezioni teoriche e per le esercitazioni di guida prescritti agli artt. 4, 5 e 6 del D.M. 317/95, come da **allegata** dichiarazione

Al riguardo dei locali del Centro di Istruzione

DICHIARA

- (Centri per la sola formazione pratica)** Che i locali in cui è esercitata l'attività del CIA sono conformi alle prescrizioni di cui all'art. 3 del D.M. 17.05.1995 n. 317, ed, in particolare, che gli stessi comprendono:
- 1) Ufficio di segreteria di superficie pari a mq. _____ (non inferiore a 10 mq);
 - 2) Servizi igienici.

Firma _____

- (Centri che effettuano la formazione teorica o teorico-pratica)** Che i locali in cui è esercitata l'attività del CIA sono conformi alle prescrizioni di cui all'art. 3 del D.M. 17.05.1995 n. 317, ed, in particolare, che gli stessi comprendono:
 1. Aula di superficie pari a mq. _____ (non inferiore a 25 mq), dotata di idoneo arredamento e separata dagli altri uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico;
 2. Ufficio di segreteria di superficie pari a mq. _____ (non inferiore a 10 mq), attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo;
 3. Servizi igienici.
 4. Altro (indicare): _____;
- Che l'altezza minima dei detti locali e gli ambienti di cui ai precedenti punti 1 (ove presenti) e 3 sono conformi al regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede l'autoscuola.
- Che l'aula ha _____ posti a sedere per gli allievi in proporzione alla disponibilità di superficie dell'aula per ogni allievo, in conformità a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede l'autoscuola;
- Che la sede in cui è esercitata l'attività del CIA:
 - è conforme alla allegata pianta e sezione quotate, corredate di breve relazione tecnica, redatte in data _____ da _____, tecnico iscritto all'albo o ordine professionale:

Con la relazione tecnica il tecnico dovrà attestare, relativamente ai locali del CIA: l'esatto indirizzo, i dati catastali, gli estremi dei certificati di agibilità e destinazione d'uso (indicando quale sia la destinazione d'uso che tale certificato attesta), destinazione e superficie dei vari ambienti e loro altezza interna. Lo stesso dovrà, inoltre, dichiarare la conformità dei locali a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune sede dell'autoscuola ed alla normativa igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, in materia di eliminazione delle barriere architettoniche - con riferimento al possesso del requisito della visitabilità così come prescritto per le unità immobiliari sedi di attività aperte al pubblico - ed, infine, che lo stato di fatto attuale dei locali è conforme alla planimetria prodotta ed è conforme alla planimetria in atti, al Comune, ai fascicoli di rilascio dei certificati di agibilità e destinazione d'uso, indicati, tuttora validi non essendo intervenuta alcuna modifica ai locali (Nel caso di modifiche dei locali successive al rilascio dei detti certificati e per le quali non sia stato necessario richiedere il rilascio di nuove certificazioni di agibilità e destinazione d'uso, dovranno essere descritte le opere effettuate, dichiarata la loro regolarità urbanistico/edilizio/amministrativa nonchè attestata la validità attuale dei detti certificati non inficiata da dette modifiche).

- è destinata esclusivamente all'esercizio di tale attività;
- che nei locali: è rispettata la vigente normativa in materia di protezione della salute e sicurezza dei lavoratori - D.Lgs. 81/2008;
- che i locali dispongono di autorizzazione sanitaria rilasciata dal Comune di _____ in data _____ prot. n. _____ (se prevista da Regolamento Comunale);

oppure
- che i locali non dispongono di autorizzazione sanitaria rilasciata dal Comune in quanto non prevista da Regolamento Comunale;
- che i locali dispongono di parere igienico-sanitario rilasciato dall'A.S.P. di _____ in data _____ prot. n. _____;
- che i locali del Centro di Istruzione Automobilistica sono:
 - di PROPRIETÀ di _____ C.F. _____ con atto trascritto presso la Conservatoria di _____ in data _____ al n. _____
 - in LOCAZIONE con contratto tra _____ CF _____ e _____ C.F. _____ sottoscritto il _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ al numero _____ serie _____ con validità fino al _____
 - in (cancellare la voce che non ricorre) COMODATO/ALTRO (indicare) _____ con atto fra _____ C.F. _____ e _____ C.F. _____ sottoscritto il _____ e registrato/trascritto presso _____ in data _____ al n. _____

Si allega (selezionare con una crocetta quanto ricorre):

- 1) documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti da parte del Responsabile del CIA: **- per opzione A) e E)**
- 2) N. ___ copie carte di circolazione (o attestazioni rilasciate dall'Ufficio Motorizzazione), dei certificati di proprietà e dei contratti di assicurazione relativi agli automezzi destinati all'uso autoscuola (tale uso deve risultare sul contratto di assicurazione): **- per opzione A) e F)**

Firma _____

- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dell'arredamento didattico e del materiale per le lezioni teoriche e le esercitazioni di guida di cui agli artt. 4, 5 e 6 del D.M. 317/95; - **per opzione A), B) e F)**
- 4) dichiarazione relativa agli orari del CIA; - **per opzione A) e B)**
- 5) piante, sezione e relazione tecnica riferite ai locali contenenti le attestazioni indicate (vedasi riquadro nella pagina precedente); - **per opzione A) e B)**
- 6) copia del documento/atto costituente titolo di possesso dei locali; - **per opzione A) e B)**
- 7) autorizzazione sanitaria comunale/parere igienico-sanitario dell'ASP, territorialmente competente, attestante l'idoneità dei locali ad essere destinati all'attività di autoscuola, emesso in data _____; - **per opzione A) e B)**
- 9) copia del certificato di agibilità/destinazione d'uso riferito ai locali rilasciati in data _____; - **per opzione A) e B)**
- 9) registro di iscrizione allievi (per la necessaria vidimazione); - **per opzione A)**
- 10) N. ____ domande di rilascio tessere di autorizzazione alle funzioni di insegnante e/o istruttore - **per opzione A), C) e F)**
(oppure) N. ____ domande di sostituzione tessere di autorizzazione alle funzioni di insegnante e/o istruttore - **per opzione B) e C)**
- 11) N. ____ moduli di autocertificazione del personale insegnante/istruttore - **per opzione A), C) e F)**
- 12) autocertificazione iscrizione al registro imprese; - **per opzione A), C), D) e E)** (N.B.: l'autocertificazione di iscrizione al registro imprese, aggiornata con la nuova sede dell'attività (nel caso di trasferimento sede - opzione B) o con l'avvenuto inizio dell'attività (opzione A), dovrà essere trasmessa all'ufficio entro 30 giorni dall'effettivo inizio o trasferimento attività);
- 13) copia atto costitutivo e statuto **per opzione A) e E)**
- 14) elenco delle autoscuole consorziate e generalità dei rispettivi legali rappresentanti, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **per opzione A), B) e E)**
- 15) copia atto del verbale/atto relativo alle modifiche **(solo nel caso di DIA per variazioni);**
- 16) altro (indicare): _____
- 17) atto di riconoscimento del CIA **(solo in caso di cessazione dell'attività) opzione D)**
- 20) n. _____ tessere insegnanti/istruttori **(solo in caso di cessazione dell'attività) opzione D)**
- 21) n. _____ autorizzazioni in bollo alle funzioni di insegnante/istruttore **(solo in caso di cessazione dell'attività) opzione D)**

Data _____

Firma ⁱ _____

NOTE:

1. ogni comunicazione dell'ufficio verrà indirizzata, sino a diversa comunicazione di parte, all'indirizzo dell'autoscuola.
2. ai fini della dichiarazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e corredata degli allegati, la mancata dichiarazione della predetta sussistenza o dimostrazione della stessa comporta l'inefficacia della Dichiarazione di inizio attività. L'ufficio darà tempestiva comunicazione all'indirizzo e-mail indicato dell'avvenuta vidimazione dei registri e delle schede e della predisposizione delle tessere tanto al fine di consentire di curarne il ritiro.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della - Provincia di Reggio Calabria- Settore 12- Viabilità – Trasporti Catasto Strade – Piazza Castello(ex Compartimento FF.SS.) 89125 Reggio Calabria, secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Per esigenze organizzative interne, i dati potranno essere consegnati tra le sedi della Provincia, anche senza comunicazione esplicita all'impresa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e gli stessi saranno utilizzati per il conseguimento di finalità istituzionali proprie della Provincia in materia ed, in particolare, per l'espletamento del procedimento amministrativo per cui essi sono stati forniti, nonché per gli adempimenti ad esso connessi. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003.

³ La sottoscrizione della presente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di valido documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, la dichiarazione può essere anche spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte retro) leggibile di valido documento di identità.