

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e Nome Arruzzolo Giovanni
Indirizzo Via Diaz, n. 9 89025 Rosarno (RC)
Telefono 0966/712212
Fax
E-mail giova.arru@virgilio.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 30. 03.1960 Rosarno (RC)

Esperienza lavorativa

- **Date** [dal 1° Febbraio 1979]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- **Tipo di azienda dove ha prestato servizio** Dal 01.02.1979 al 27.12.1993 Archivio di Stato Reggio Calabria ;dal 28.12.1993 al 19.09.2005 Archivio di Stato Lucca; dal 20.09.2005 al 10.02.2008, Comandato presso la Regione Calabria (Componente Segreteria Particolare, Assessorato Trasporti; Personale e Attività Produttive; Turismo e beni Culturali).
- Azienda dove attualmente presta servizio** Soprintendenza Archeologica della Calabria
- **Tipo di impiego** Direttore Amministrativo Economico Finanziario
- **Principali mansioni e responsabilità svolte** **Responsabile** Ufficio Amministrativo e Gestione del Personale; **Responsabile** Ufficio Gare; **Responsabile** del Protocollo Informatizzato; **Responsabile** del Contenzioso del Lavoro; **Responsabile** dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; **Responsabile** del piano di Emergenza e squadre di pronto incendio e soccorso;**Responsabile** del Servizio Prevenzione e Protezione.

Titolo di Studio Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università di Messina nell'anno 1988

• **Formazione**

- 1) **Corso formazione** (organizzato dal Ministero Beni Culturali) in materia pensionistica tenutosi presso Oriolo Romano periodo nov/dic 1994.
- 2) **Corso di formazione** riservato ai Dirigenti (organizzato dal Ministero Beni Culturali) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 626/94, tenutosi presso Palazzo Pitti Firenze a gennaio 1997.
- 3) **Corso di formazione** (organizzato dall'INAIL sede di ROMA) aggiornamento formativo per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione tenutosi presso l'INAIL sede centrale di Roma a maggio 1999.

- 4) **Corso di formazione** (organizzato dalla 7^a Circonscrizione Comune di Lucca) lingua inglese (**con attestazione di profitto**) tenutosi in Lucca nel periodo ottobre 1998/maggio 1999.
- 5) **Convegno e Seminario** operativo (organizzato dalla direzione provinciale INPDAP Lucca) per gli Enti Locali e le Amministrazioni Statali in Materia pensionistica, tenutosi in Lucca a maggio 2002.
- 6) **Convegno organizzato** (dalla Soprintendenza di Pisa) sui "Beni Culturali Informazione e Uffici Stampa" tenutosi a Calci (PI) a luglio 2004.
- 7) **Corso di formazione** (organizzato dal Ministero Beni Culturali) per responsabile del protocollo informatico tenutosi a Firenze a gennaio 2005.

Docenza **Attività di**

Nel periodo Aprile-Giugno 2003, su incarico del Soprintendente Regionale per I Beni e le Attività Culturali per la Regione Toscana, ha svolto presso il Teatro Rondò di Bacco di Firenze, attività di docenza, nei percorsi formativi di riqualificazione al personale del Ministero Beni Culturali, nelle seguenti materie: (Legislazione e Organizzazione della P.A.- La Riforma della Pubblica Amministrazione) –(Sicurezza nei Luoghi di lavoro D.Lgs. 626/94)

Attività di Tutor

Nel Settembre 2003, su incarico del Soprintendente Regionale per I Beni e le Attività Culturali per la Regione Toscana, ha svolto presso la Biblioteca Statale di Lucca, attività di Tutor, nei percorsi formativi di riqualificazione al personale del Ministero Beni Culturali, nelle seguenti materie: (Sicurezza nei Luoghi di lavoro D.Lgs. 626/94)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione**

livello: medio
livello: medio
livello: medio

orale

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali, dal 30.04. 2002 al 19.09.2005, ricopre l'incarico di responsabile dell'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Archivio di Stato di Lucca. dal 20.09.2005 al 10.02.2008 componente della segreteria particolare assessorato trasporti, personale-attività produttive, turismo-beni culturali, della Regione Calabria.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità e competenza organizzativa acquisita dal coordinamento e gestione di personale in qualità di responsabile di vari servizi.

Capacità e competenze tecniche/giuridiche

Ottima conoscenza della normativa inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro 626/94 e s.m.i. avendo ricoperto dal 1997 al 2004, presso l'Archivio di Stato di Lucca, l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. **Buona** conoscenza della apparecchiature informatiche. **Rappresentante** del Ministero Beni Culturali davanti al Collegio di Conciliazione.

Altre esperienze

Dal giugno 1986 al gennaio 1988, **Consigliere Comunale e Assessore** Comunale presso il Comune di Rosarno.

Dal 2007 **componente del consiglio dei probiviri** del circolo nautico il veliero di Gioia Tauro.

Dal giugno 2011 al 31 Luglio 2012 **Consigliere Provinciale** Provincia di Reggio Calabria.

Dal 1 Agosto 2021 **Assessore Provinciale**- Provincia di Reggio Calabria
Settore: Formazione Professionale, Politiche del Lavoro e Sviluppo Aree Costiere

In fede