

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria

ai sensi dell'art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
SIG. SEGRETARIO GENERALE**

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA [1]

La/il sottoscritta/o COGNOME NOME
NATA/O a RESIDENTE in
PROV. (.....) VIA N.
EMAIL TEL.
IN QUALITÀ DI [2]

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del provvedimento.....
.....
..... [3]

sul sito www.cittametropolitana.reggio-calabria.it e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il percorso web riguardante l'oggetto dell'istanza.

Indirizzo per eventuali comunicazioni: [4]

Luogo e data

Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità).

[1] La richiesta di accesso civico va inviata alla Città Metropolitana di Reggio Calabria con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it;

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza, Segretario Generale della Città Metropolitana di Reggio Calabria, Piazza Italia – 89100 Reggio Calabria;

- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Reggio Calabria, Piazza Italia – 89100 Reggio Calabria.

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta